اطلاعیه وام دانشجویی

نیمسال دوم سال تحصیلی 1402- 1401

<https://refah.swf.ir>

قابل توجه متقاضيان تسهيلات رفاهي

برابر بخشنامه صندوق رفاه دانشجويان مهلت ثبت نام وامهاي وديعه مسكن متأهلي، ضروري و مازاد شهريه ي كميته امداد از تاريخ ١٧ ارديبهشت لغايت پايان وقت اداري ٣١ ارديبهشت ١٤٠٢ بمدت ١٥ روز اعلام گرديده است . همچنين مهلت ثبت درخواست وام تحصيلي و شهريه تا تاريخ ٣١ ارديبهشت ماه تمديد گرديده است . متقاضيان ميتوانند در اين فاصله نسبت به ثبت تقاضاي خود در سامانه اقدام نمايند . بنا بر مفاد بخشنامه مهلت فوق غير قابل تمديد ميباشد.

بعلت محدوديت اعتبار وام ضروري امكان پرداخت وام به كليه ي تقاضاها مقدور نخواهد بود ، سقف دريافت وام ضروري براي مقاطع مختلف به شرح زير اعلام شده است.





جدول دریافت رویدادهای وام ضروری و الصاقات جهت سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان



توجه فرماييد:

بر اساس بخشنامه صندوق رفاه دانشجويان مدارك مورد نياز عناوين مختلف وام ضروري بشرح زير ميباشد

. خريد لوازم كمك آموزشي ( فاكتور خريد لب تاب + فرم موارد خاص تأييد شده توسط معاونت دانشجويي ) پس از تأييد معاونت تصوير فرم همراه درخواست وام از طريق پورتال پيوست شود.

بيماريهاي خاص ( تصوير فرم موارد خاص تأييد شده توسط پزشك و معاونت دانشجويي پيوست درخواست شود )

سوانح و تصادفات ( مدارك پزشكي مرتبط با سانحه يا تصادف پيوست فرم موارد خاص شده و پس از تأييد پزشك و معاونت دانشجويي ، تصوير فرم موارد خاص الصاق گردد) { كروكي تصادف قابل قبول نميباشد }

وام ويژه دانشجويان توانخواه پيوست تصوير معرفينامه بهزيستي

وام ويژه حوادث و بلاياي طبيعي : پيوست تصويرتأييديه استانداري ، فرمانداري يا آتش نشاني محل سكونت

وام ازدواج : پيوست تصوير عقدنامه صفحه ي حاوي مشخصات دانشجو و صفحه اطلاعات تاريخ عقد

وام تولد فرزند : پيوست تصوير گواهي ولادت فرزند

وام فوت پدر ، مادر ، همسر يا فرزند : پيوست تصوير گواهي فوت

وام دانشجويان نمونه، و برتر كشوري : پيوست تصوير نامه ي سازمان سنجش مبني بر پذيرفته شدن بعنوان نفرات برتر كنكور ، يا تقدير نامه با امضاي وزير ويژه دانشجويان برتر و نمونه و يا پيوست تصويرگواهي مبني بر دانشجوي برتر جشنواره خوارزمي و المپيادهاي علمي

وام قهرمان ورزشي : پيوست تصوير حكم قهرماني المپيادهاي دانشجويي و كشوري با تأييد سازمان امور دانشجويان

براي قبول الصاق تصاوير مربوط به وام يا سند تعهد در سامانه ي صندوق رفاه دانشجويان عكسها حتما در قالب jpg و حجمش كمتر از ٤٠٠ كيلو بايت باشه .



براي بررسي وضعيت وام درخواستي از طريق گزينه ي پرونده > مشاهده پرونده دانشجو> قسمت انتخاب جزئيات > گزينه ي درخواستهاي وام رو انتخاب كنيد در صفحه ايي كه براتون باز ميشه وام مورد نظرتون ( ثبت شده بتاريخ نيمسال جاري ) رو بررسي كنيد . وضعيت وام درخواستي اگه ثبت شده بود يعني هنوز توسط كاربر اداره رفاه تأييد نشده ، اگه بررسي كارشناس صندوق بود يعني توسط اداره رفاه تأييد شده و در كارتابل كارشناس صندوق رفاه تهران هستش.

نظر به اينكه دانشگاه جهرم فاقد بانك اطلاعاتي دانشجويان توانخواه هست ( دانشجويان داراي معلوليت از هر نوع كه داراي كارت از بهزيستي هستند ) بمنظور تهيه ي بانك اطلاعاتي اين دسته از دانشجويان لطفاً مراتب را به اداره رفاه دانشگاه از طريق شماره تلفن ۰۷۱۵۴۳۷۲۲۷۴ اطلاع رساني فرماييد . چنانچه همكلاسي يا دوستي هم با اين مشخصات داريد ميتونيد به اداره رفاه اعلام كنيد . مخصوصاً در مورد دانشجويان روشندل

................................................................................................................................

پيرو اعلامهاي قبلي در خصوص نحوه انتخاب ضامن مجدد اعلام ميشود ضامن حتما بايد كارمند رسمي ، پيماني يا قراردادي يكي از ادارات دولتي باشد . ضامن نظامي و بازنشسته هم قابل قبول است. از تكميل سند تعهد با ضامني كه نوع استخدامش شركتي هست خودداري كنيد حتي اگه ٢٩ سال خدمت هم كرده باشه مغاير با قوانين صندوق رفاه ميباشد . قوانين رو صندوق رفاه تعيين ميكنه و پرداخت وام رو هم بر اساس قوانين خودش انجام ميده ،ما نميتونيم خارج از شرايط صندوق مدركي قبول كنيم . كارمندان قراردادي شركتها و موسسات و كارخانجات خصوصي قابل قبول نيست.

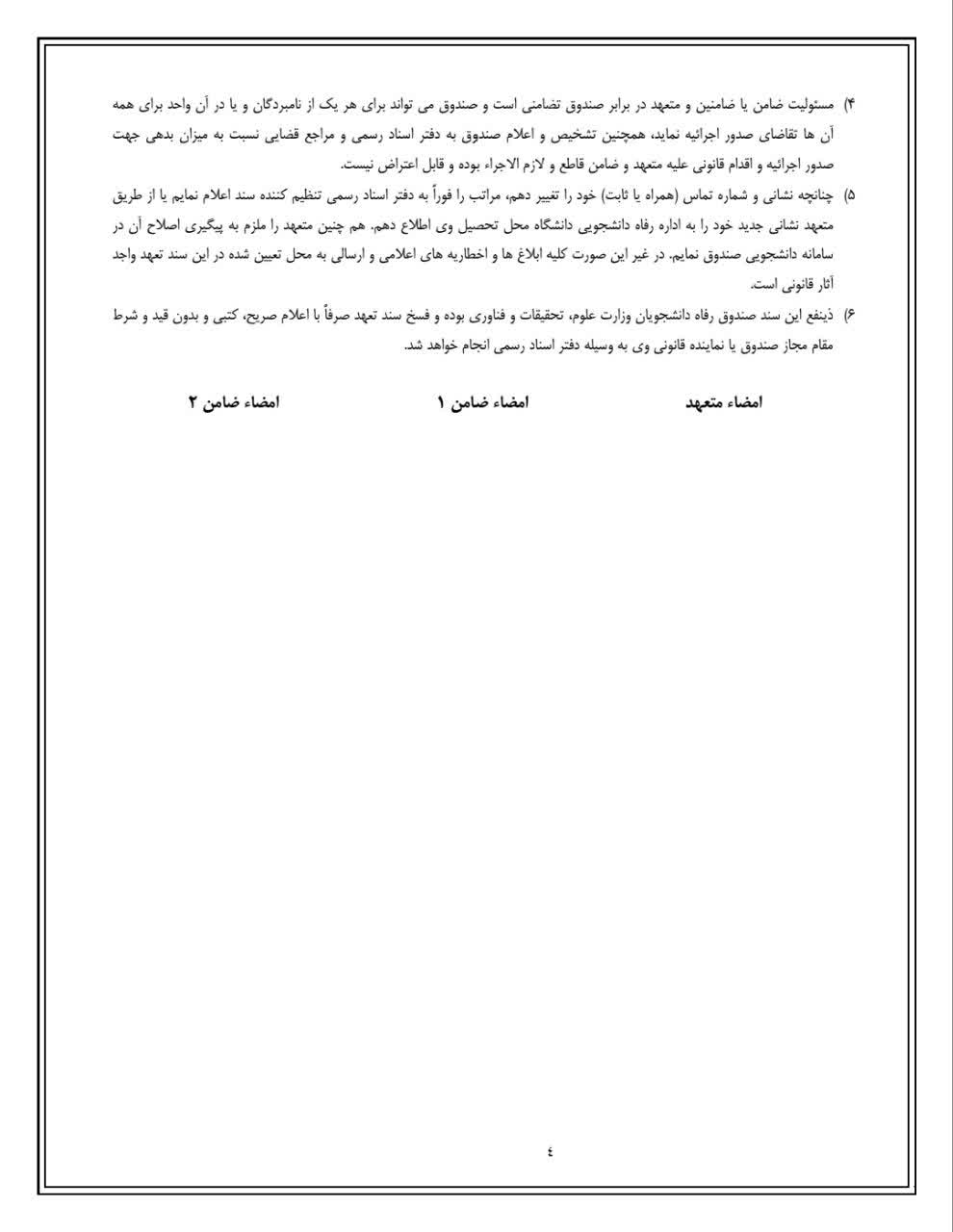












لطفاً توجه فرماييد :

جهت پرداخت بدهي صندوق رفاه ( اجاره بهاي خوابگاه دولتي، ده درصد بدهي ، اقساط دفترچه ) فقط از طريق صفحه شخصی خود در سامانه صندوق رفاه اقدام نماييد.

بر اساس اعلام صندوق رفاه دانشجويان از اول دي ماه ١٤٠١ پرداختي ها از طريق بانك قابل بروز رساني در سامانه صندوق نبوده و مسووليت آن بر عهده ي پرداخت كننده ميباشد.

لطفا از عابر بانك و موبايل بانك هم تحت هيچ شرايطي استفاده نكنيد.

شماره حسابي كه از طريق آن اقدام به پرداخت ميكنيد به اسم دانشجو بوده تا در صورت بروز اختلال و عدم ثبت در پرونده قابل پيگيري با پرينت حساب بانكي باشد.

قابل توجه دانشجويان ترم آخر در صورت دريافت پيامك از صندوق رفاه دانشجويان مبني بر اقدام جهت تعيين تكليف بدهي با اداره رفاه دانشگاه تماس بگيريد .

توجه داشته باشيد كه براي تعيين تكليف بدهي صندوق رفاه دانشجويان نيازي به اتمام تحصيل سنوات آموزشي نيست .

در صورت عدم اقدام بموقع، صندوق در خصوص بستن پرونده و اجبار به تعيين تكليف بدهي با پرداخت بدهيهاي غير قابل تقسيط ( وديعه ، ده درصد و اجاره بهاي خوابگاه) جريمه و تقسيط با حداقل تعداد اقساط اقدام و اصلاح آن امكان پذير نيست.

دانشجويان گرامي توجه فرماييد: مطالب مندرج در اينجا فقط بر اساس بخشنامه هاي رسمي صندوق رفاه دانشجويان وزارت علوم بوده و اداره رفاه در برابر مطالب مندرج در ساير كانالها پاسخگو نخواهد بود .

با توجه به مشكلات اعتباري صندوق رفاه در سال تحصيلي جاري و نامشخص بودن ميزان اعتبارات اختصاصي به دانشگاه به وعده هاي مطرح شده در ساير كانالها و خريد فاكتور يا مدارك فيك بمنظور دريافت وام ضروري خودداري فرماييد.

نظر به ضرورت يادگيري استفاده از سامانه جدید صندوق رفاه دانشجويي جهت ساكنين خوابگاههاي دولتي و همچنين بهره مندان از تسهيلات رفاهي لطفاً از پرداخت وجه به افراد ، كانالهاي تلگرامي، پيج هاي اينستا و كافي نت خودداري نموده و بر اساس آموزشهايي درباره نحوه کار کردن با سامانه جدید كه در اينجا اعلام خواهد شد نسبت به انجام درخواستهاي خود اقدام نماييد.

فقط در صورت نياز نسبت به درخواست وام اقدام نماييد.

تجربه كار در اداره رفاه در طول ساليان متمادي ثابت كرده است دانشجويان بهره مند از وام در زمان فراغت از تحصيل در زمينه پرداخت بدهيهاي غير قابل تقسيط ( وديعه مسكن متأهلي، اجاره بهاي خوابگاه نيمسالهاي اضافي) و ١٠٪؜ بدهي غالباً دچار مشكل مي گردند.

بر اساس قوانين، كارشناس اداره رفاه دانشگاه فقط مجاز به ارائه ي توضيحات و راهنمايي در زمينه رفع مشكلات سامانه جدید دانشجويان هست. لطفاً از اصرار به كارشناس در خصوص ايجاد پرونده، ثبت درخواست وام، انجام پرداخت از طريق سامانه جدید و … خودداري فرمائيد.

( بهتره كه هركسي وظيفه ي خودش رو انجام بده ) با توجه به اينكه سامانه جديد صندوق رفاه دانشجويان بر اساس قوانين و آيين نامه پرداخت و بازپرداخت تسهيلات رفاهي تنظيم شده است لطفاً جهت پيشگيري از بروز مشكل در زمينه ي تقسيط بدهي دانشجويان مقطع كارشناسي حداكثر تا پايان ترم ٩ و دانشجويان ارشد تا پايان ترم ٥ از اداره رفاه استعلام نمايند .

بهره مندان از تسهيلات رفاهي چنانچه از مرخصي تحصيلي و يا حذف ترم استفاده ميكنيد حتماً مراتب را به اداره رفاه دانشگاه جهت ثبت در پرونده ي رفاهي اعلام نماييد.( مرخصي يا حذف ترم فقط در صورت عدم استفاده از خوابگاه و وام در ترم مورد نظر قابل ثبت خواهد بود ).

آدرس جديد پورتال دانشجويي: [Https://refah.swf.ir](https://refah.swf.ir/)

توجه فرماييد:

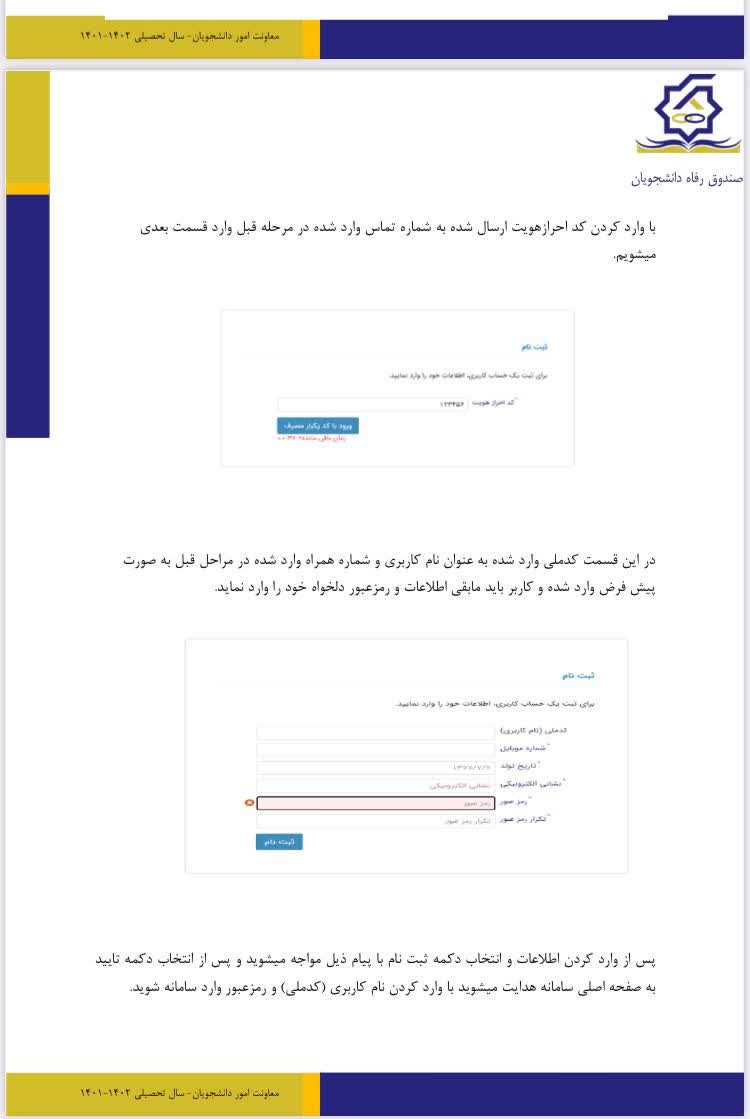
نام كاربري دانشجو كد ملي ميباشد بعد از ثبت كد ملي گزينه ي فراموشي رمز رو بزنيد رمز موقت براتون ارسال ميشه بعد رمز جديد براي خودتون تعريف كنيد .

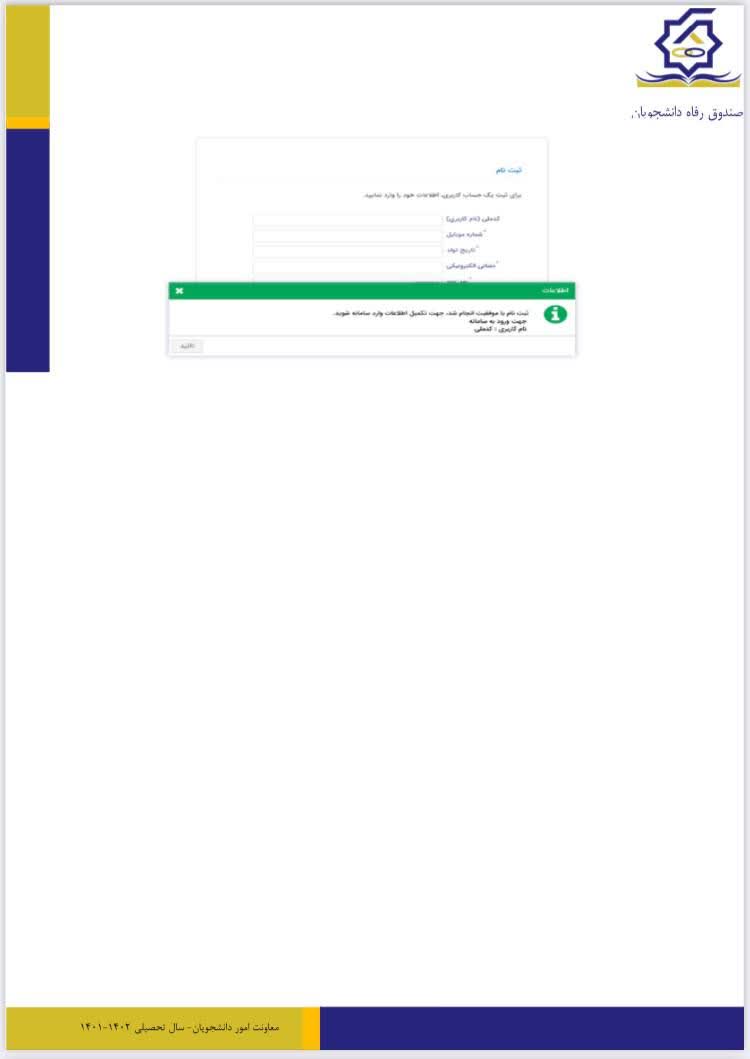
توجه فرماييد:

سامانه جديد صندوق رفاه دانشجويان، ساختارش كلاً با برنامه قبلي متفاوت هست و اموراتي كه قبلاً توسط كارشناس اداره رفاه دانشگاه انجام ميشد در برنامه جديد بايد توسط خود دانشجو انجام بشه ( ثبت شماره حساب، بارگذاري مدارك وام، ثبت اطلاعات دانشجويان خاص [ تحت پوشش نهادهاي حمايتي، دانشجويان ممتاز و …] ثبت سند تعهد و …) با توجه به اينكه برنامه جديده و مرحله ي پايلوت رو نگذرونده امكان بروز خطا و مشكل در ثبت اطلاعات و درخواستها هم براي كاربران دانشجو و هم كاربر اداره رفاه وجود داره كه البته با اعلام به صندوق رفاه دانشجويان برطرف خواهند شد ، مراحل انجام كار بصورت تصويري در اینجا ارائه خواهد شد . با توجه به اينكه بخشهاي مربوط به خوابگاه و تغذيه در همين سامانه فعال هستند لطفاً و حتماً نسبت به يادگيري نحوه كار با پورتال آشنا شده و از كمك گرفتن از ساير اشخاص خودداري فرماييد.

۰ مراحل ايجاد پرونده در سامانه جديد صندوق رفاه :











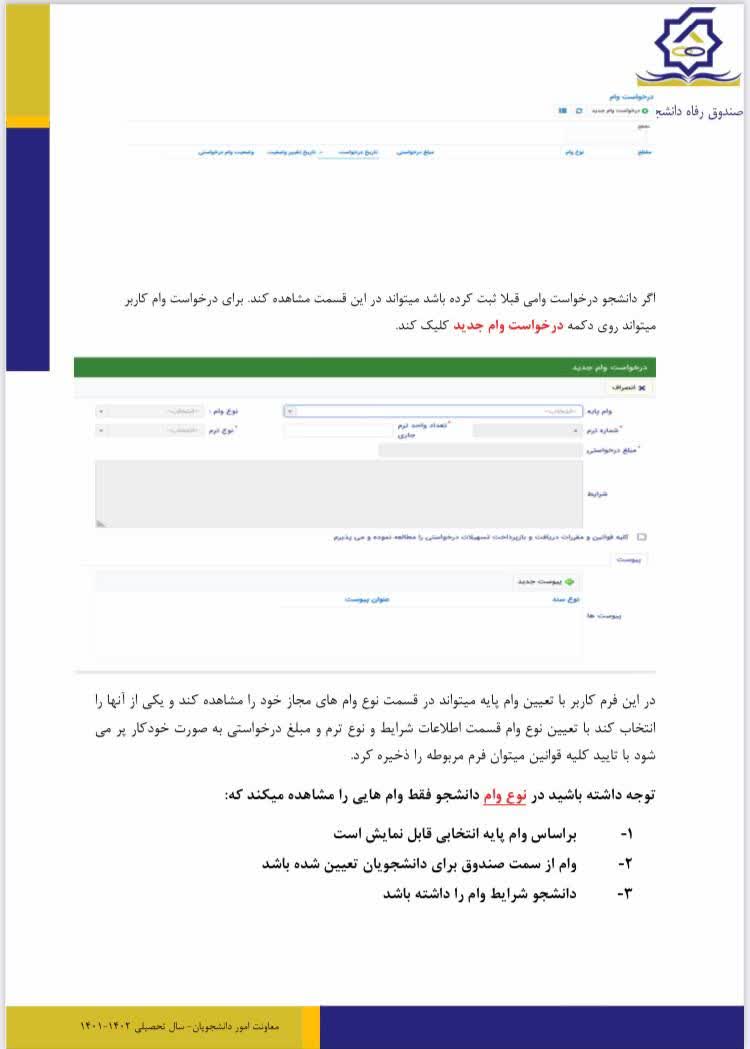




نحوه درخواست وام :





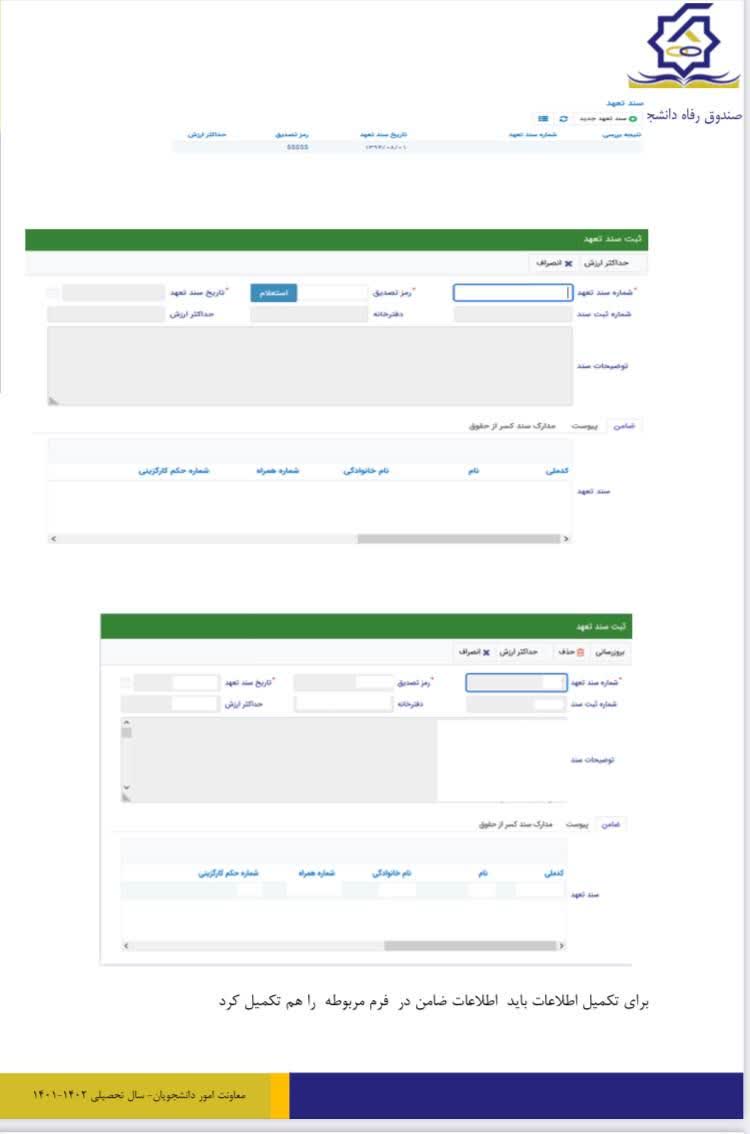


بند ٣ : اينكه دانشجو شرايط وام رو داشته باشه به اين معني هستش كه مثلاً دانشجويان توانخواه قبلاً در قسمت ثبت ويژگيها ( تصوير شماره ٧ ) مستندات رو الصاق كرده باشه تا بتونه وام مخصوص اين گروه رو درخواست بده، يا براي درخواست وديعه مسكن تأهل ثبت شده باشه.

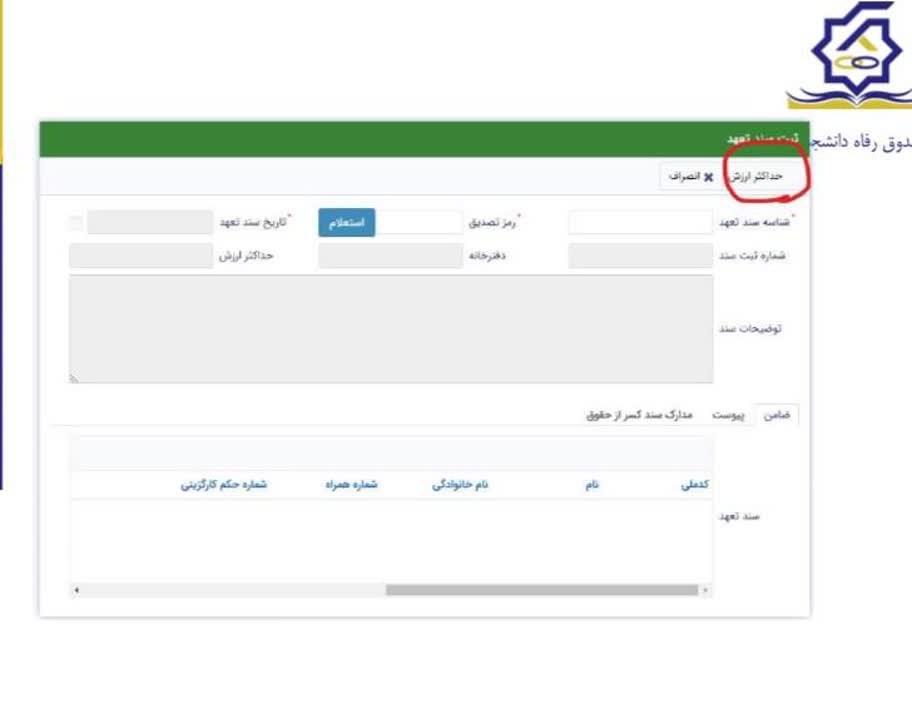
پيشنهاد ميشود نرم افزار Camscanner جهت عكسبرداري با كيفيت از مدارك و اسناد رو گوشيتون نصب كنيد.

دستورالعمل ثبت سند تعهد محضري :









شماره سند تعهد و رمز تصديق در گوشه بالايي سمت چپ برگه هاي سند تعهد درج شده است . مشخصات ضامن و تمامي اطلاعات درخواستي در سامانه در برگه هاي سند تعهد درج شده ، منظور از نوع ضامن وضعيت استخدامي ضامن هستش ، با توجه به اينكه اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو بايد توسط كاربران ادارات رفاه پس از بررسي مدارك الصاق شده تأييد شود چنانچه قادر به تشخيص نوع ضامن نبوديد ميتونيد تصوير حكم كارگزيني ضامن رو از طريق حضوري به اداره رفاه ارائه و راهنمايي بگيريد . توجه داشته باشيد كه برابر قوانين صندوق ضامن حتماً بايد كارمند رسمي، پيماني، قراردادي ، نظامي يا بازنشسته ادارات و نهادهاي دولتي باشد . از معرفي ضامن شغل آزاد يا شركتي ادارات و يا قراردادي كارخانجات و شركتهاي غير دولتي خودداري فرماييد .

اين مراحلي كه توضيح داده شده براي دانشجوياني هستش كه براي بار اول ميخوان اقدام به ايجاد پرونده كنن يا سند تعهد ارائه بدن قديمي ها نيازي به دوباره كاري ندارن مگر اينكه سند تعهد جديد بخوان ارائه بدهند.

قابل توجه دانشجویان متقاضی وام لطفا مدارک رو هرچه سریعتر به اداره رفاه تحویل دهید در غیر این صورت وام شما تائید نخواهد شد.

مدارک:

1-سند تعهد محضری 2-گواهی کسر از حقوق ضامن 3-کپی حکم کارگزینی 4-فیش حقوقی ضامن 5-کپی شناسنامه و کارت ملی دانشجو و ضامن6- کپی کارت دانشجویی 7- افتتاح حساب در بانک تجارت به همراه شبا 8- اجاره نامه 9- عقد نامه 10- فاکتور خرید11- فرمهای مربوط به نوع وام (فرم شماره 4 و فرم وام ضروری و ...)

کارشناس رفاه دانشگاه جهرم