

پرسش‌های متداول

- ۱- چنانچه مدارک تحصیلی یا دیگر مدارک خواسته شده ناقص باشد تا چه زمانی فرصت ارائه داده خواهد شد؟
پاسخ: با اخذ تعهد حداکثر یک ماه پس از ثبت نام اولیه
- ۲- مدارک ارائه شده حتماً باید اصل باشد یا کپی برابر اصل نیز قابل قبول خواهد بود؟
پاسخ: مدارک ارائه شده حتماً باید اصل باشد و به همراه کپی برابر اصل (توسط دفاتر اسناد رسمی) ارسال گردد.
- ۳- چنانچه در زمان ثبت نام دانشجوی دیگر دانشگاه دانشجوی بوده و مدارک تحویل آن دانشگاه باشد چه باید کرد؟ **پاسخ:** باید با کپی مدارک ثبت نام اولیه را انجام دهد و پس از آن به مدیریت امور آموزشی مراجعه نماید تا موضوع به دانشگاه قبلی اعلام شده و مدارک به این دانشگاه ارسال گردد.
- ۴- انتخاب واحد نیمسال جاری به چه صورت انجام می‌گیرد؟
پاسخ: انتخاب واحد توسط کارشناس دانشکده انجام خواهد شد.
- ۵- شهریه ثبت نام را باید به بانک مراجعه نمود یا از طریق سیستم می‌توان پرداخت کرد؟
پاسخ: هزینه ثبت نام باید از طریق اتوماسیون آموزشی و از طریق کارت شتاب پرداخت گردد.
- ۶- چنانچه بعد از ثبت نام درخواست انصراف ارائه گردد هزینه ورودی برگشت داده می‌شود یا خیر؟
پاسخ: خیر، هزینه ثبت نام عودت داده نمی‌شود.
- ۷- چنانچه انتخاب واحد انجام شود ولی در کلاس حضور نداشته و انصراف دهند هزینه آموزش رایگان تعلق می‌گیرد یا خیر؟
پاسخ: براساس دستورالعمل وزارت علوم تحقیقات و فناوری پس از انتخاب واحد هزینه آموزش رایگان تعلق می‌گیرد.
- ۸- آیا می‌توان نیمسال اول را درخواست مرخصی دهند یا خیر؟
پاسخ: می‌توان درخواست مرخصی را با نظر دانشکده ارائه نمود ولی با توجه به اینکه از نظر دروسی که در نیمسال اول ارائه شده و در نیمسال بعد قابل ارائه شدن نمی‌باشد بهتر است که این کار انجام نگیرد.
- ۹- از چه طریق می‌توان تقاضای مرخصی یا حذف ترم را در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نمود؟
پاسخ: پس از تشکیل پرونده براساس تقویم آموزشی در بازه زمانی می‌توان در قسمت فرایندها درخواست مرخصی تحصیلی یا حذف ترم را ثبت نماید.
- ۱۰- چنانچه رشته قبولی مورد علاقه نباشد آیا می‌توان از نیمسال اول تغییر رشته داد؟
پاسخ: تغییر رشته براساس آیین نامه می‌بایست پس از دو نیمسال و گذراندن حداقل ۲۴ واحد صورت گیرد.
- ۱۱- تقاضای تغییر رشته به چه صورت انجام می‌گیرد؟
پاسخ: ثبت درخواست در تیرماه هر سال توسط دانشجو از طریق اتوماسیون آموزشی در قسمت فرایندها انجام و سپس جهت بررسی به مدیریت امور آموزشی دانشگاه ارسال می‌گردد.

۱۲- آیا از همان ابتدا می توان به دیگر دانشگاهها میهمان یا انتقال صورت گیرد؟

پاسخ: چنانچه دانشگاه مقصد موافقت نماید درخواست دانشجوی پس از تشکیل پرونده قابل بررسی خواهد بود.

۱۳- چنانچه در دیگر دانشگاه واحدی گذرانده شده باشد شرایط تطبیق به چه صورت خواهد بود؟

پاسخ: چنانچه دانشجوی انصرافی دانشگاه دیگر باشد، باید ابتدا براساس دستورالعمل وزارت علوم تحقیقات و فناوری هزینه آموزش رایگان واحد های گذرانده شده را از طریق سامانه سجاد قسمت لغو تعهد آموزش رایگان پرداخت نماید. اگر دانشجوی انتقالی باشد پس از وصول کارنامه از دانشگاه مبدا به دانشکده مربوطه جهت بررسی و تطبیق ارسال می گردد (بجز دانشگاههای پیام نور، دانشگاه آزاد اسلامی و موسسات غیرانتفاعی)

۱۴- آیا می توان در دو دانشگاه به صورت همزمان تحصیل نمود یا خیر؟

پاسخ: براساس دستورالعمل سازمان سنجش و آموزش کشور مندرج در دفترچه انتخاب رشته تحصیل همزمان ممنوع است.

۱۵- با توجه به غیرحضور بودن نیمسال جاری چنانچه دسترسی به اینترنت و کلاس های مجازی با مشکل

مواجه شوند به کجا باید تماس گرفته شود تا رفع اشکال گردد؟

پاسخ: از طریق تماس با کارشناس رشته و یا مدیرگروه در این خصوص اقدام گردد .

۱۶- تقاضای صدور گواهی اشتغال به تحصیل به چه صورت انجام می گیرد؟

پاسخ: در سامانه اتوماسیون آموزشی در قسمت فرآیندها نوع گواهی اشتغال به تحصیل خود را با توجه به نوع درخواست انتخاب و پس از تکمیل مراحل و تایید توسط رئیس دانشکده قابل دریافت توسط دانشجوی خواهد بود .